

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Совета по присуждению
премий Правительства Российской
Федерации в области качества,
протокол от 26 декабря 2005 г. № 34-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертах по оценке
организаций-участников конкурса на соискание
премий
Правительства Российской Федерации в области
качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание деятельности, права и ответственность экспертов при проведении независимой экспертизы материалов организаций-участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества и обследовании их на местах, основные требования к специалистам, осуществляющим экспертную деятельность, и уровню их подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 1999 г. № 206;

Положением о Совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденным приказом Министерства промышленности и энергетики

Российской Федерации от 4 февраля 2005 г. № 24;

Положением о Секретариате Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 июня 2005 г. № 758.

1.3. Экспертная оценка материалов организаций-участников конкурса текущего года и последующее их обследование на местах осуществляется комиссиями во главе с ведущим экспертом.

1.4. Экспертом по оценке организаций-участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества может быть специалист, удовлетворяющий требованиям, установленным настоящим Положением, успешно прошедший специальную подготовку кандидата в эксперты, способный объективно и компетентно осуществлять экспертизу материалов конкурсантов и обследование их на местах на соответствие критериям премии с применением принципов и подходов, изложенных в Руководстве для организаций-участников конкурса, имеющий возможности и желание участвовать в оценке конкурсантов.

2. Требования к экспертам

2.1. К кандидату в эксперты предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование;
- общий стаж практической работы не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет после получения высшего образования;

- опыт руководящей работы, в том числе на уровне руководителя подразделений не менее 3 лет;
- подготовка в области менеджмента качества;
- быть коммуникабельным, объективным, принципиальным, обязательным, пунктуальным, вежливым;
- опыт лекционной или преподавательской работы (желательно).

Кандидат в эксперты представляет в Секретариат Совета:

- анкету-заявку, подписанную руководством организации и заверенную печатью постоянного места работы (приложение 1);
- копию первой страницы паспорта;
- копию диплома об окончании ВУЗа;
- копию свидетельств о подготовке в области менеджмента качества;
- банковские реквизиты организации.

2.2. Эксперт должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать требованиям п. 2.1;
- выполнять требования раздела 5;
- успешно пройти переподготовку в соответствии с программой, утвержденной Секретариатом Совета для года проведения конкурса.

2.3. Кандидат в ведущие эксперты должен удовлетворять следующим требованиям:

- быть рекомендован ведущим экспертом комиссии, в работе которой принимал участие в предыдущих конкурсах;
- принять участие в качестве эксперта в одном из предыдущих конкурсов;
- соответствовать требованиям п. 2.2;

– иметь личное желание участвовать в оценке конкурсантов в качестве ведущего эксперта.

3. Подготовка экспертов

3.1. Организацию и проведение специальной подготовки кандидатов в эксперты и ежегодной переподготовки экспертов осуществляет Секретариат Совета.

3.2. Подготовка кандидатов в эксперты

Кандидат в эксперты должен пройти специальную подготовку, включающую выполнение домашнего задания и практические занятия в соответствии с программой, утвержденной Секретариатом Совета для года проведения конкурса.

Обучение проводится с отрывом от основной работы. Продолжительность обучения и режим занятий определяются программой.

Типовая программа приведена в приложении 2.

При условии успешного прохождения подготовки кандидату в эксперты выдается Свидетельство установленного образца (приложение 3).

3.3 Переподготовка экспертов

Эксперты и ведущие эксперты, желающие принять участие в оценке участников следующего конкурса, должны ежегодно представлять в Секретариат Совета анкету-заявку и пройти переподготовку с отрывом от основной работы по программе, утвержденной Секретариатом Совета для года проведения конкурса.

4. Аттестация и утверждение экспертов

4.1. Состав аттестационной комиссии:

председатель комиссии - секретарь Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества,

члены комиссии:

руководитель головного института по организационно-техническому и методическому обеспечению проведения конкурсов на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества – ОАО «ВНИИС»;

руководитель Секретариата Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации.

Функции секретариата аттестационной комиссии выполняет Секретариат Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации.

4.2. Решением аттестационной комиссии кандидаты в эксперты включаются в реестр экспертов по оценке материалов организаций-участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

Аттестационная комиссия принимает решение на основе:

– соответствия специалиста требованиям к кандидату в эксперты (п. 2.1);

– уровня подготовки на основе оценки результатов обучения.

4.3 Состав экспертов для каждого года проведения конкурса утверждается Президиумом Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества по представлению аттестационной комиссии.

Статус эксперта присваивается сроком на 1 год.

4.4. Для подтверждения статуса при проведении экспертизы с выездом в организацию эксперту выдается удостоверение сроком на 1 год за подписью секретаря Совета.

4.5. Комиссии экспертов по оценке материалов организаций-участников конкурса и обследованию организаций на местах формируются Секретариатом Совета из утвержденного Президиумом Совета состава экспертов, с учетом их опыта и области деятельности.

Численность экспертных комиссий не может превышать:

- по группе организаций с численностью работающих не более 250 человек – 4 человека;
- по группе организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек – 5 человек;
- по группе организаций с численностью работающих от 1000 до 5000 человек – 6 человек;
- по группе организаций с численностью работающих свыше 5000 человек – 7 человек.

Состав экспертных комиссий утверждается руководителем Секретариата Совета.

4.6. Аттестационная комиссия может принять решение о досрочном прекращении полномочий эксперта и исключении его из состава экспертов с уведомлением руководства организации, в которой он работает, в случаях:

- нарушений экспертом требований п.п. 5.2-5.5 данного Положения;
- нарушение морально-этических норм в ходе обследования;
- нарушения соблюдения конфиденциальности в отношении информации о конкурсанте, полученной в процессе экспертизы материалов и обследовании на местах;
- немотивированного отказа от участия в работе комиссии экспертов.

Решение может быть принято после рассмотрения мотивированного обращения в аттестационную комиссию:

- Секретариата Совета,
- ведущего эксперта комиссии, в которой работал эксперт,

– организации-конкурсанта, в оценке материалов и обследовании которой принимал участие эксперт.

5. Права, обязанности и ответственность эксперта

5.1. Деятельность эксперта должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма и компетентности оценки, непредвзятости заключений.

5.2. Эксперт имеет право:

– высказывать и аргументировано отстаивать свое мнение по всем критериям модели премии на всех этапах экспертизы;

– при проведении обследования на месте запрашивать и получать от конкурсанта необходимые материалы, документы и информацию для объективной и всесторонней оценки его деятельности по критериям премии;

– обращаться в Секретариат Совета в случае возникновения конфликтных ситуаций;

– получить в Секретариате Совета информацию о решениях Совета по отношению к оцениваемой экспертом организации;

– представлять предложения по актуализации методических материалов конкурса, а также вносить предложения по совершенствованию организации конкурса;

– участвовать в пропаганде целей и условий конкурса на соискание премий, пропаганде методов самооценки деятельности организаций на соответствие критериям премии.

5.3. Ведущий эксперт, дополнительно к положениям п. 5.2, имеет право:

– по согласованию с членами комиссии экспертов и Секретариатом Совета принять решение о прекращении обследования конкурсанта в случае возникновения не

устраняемой конфликтной ситуации с конкурсантом или возникновения других форс-мажорных ситуаций;

- обратиться в Секретариат Совета с предложением отстранить от проведения обследования экспертов, нарушивших морально-этические нормы.

5.4. При проведении экспертизы эксперт обязан:

- проводить анализ материалов, представленных конкурсантами, с их балльной оценкой на соответствие критериям премии с применением подходов, изложенных в Руководстве для организаций-участников конкурса;

- подготавливать экспертное заключение по материалам конкурсантов с указанием сильных сторон и областей, где возможны улучшения, по каждой составляющей каждого критерия по утвержденной Секретариатом Совета форме и представлять его ведущему эксперту и в Секретариат Совета в установленные сроки;

- принимать личное участие в заседании комиссии экспертов по выработке согласованной оценки материалов конкурсантов;

- подготавливать предложения к программе обследования конкурсантов на местах;

- проводить обследование конкурсантов на местах с целью проверки объективности представленных конкурсантом материалов;

- соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, полученной в ходе оценки материалов конкурсантов и обследований их на местах независимо от срока, прошедшего со времени участия в оценке (приложение 3). Исключению подлежат обсуждения материалов конкурсантов и результатов экспертизы в рамках комиссии экспертов и в ходе обмена информацией с членами Совета и Секретариатом Совета;

- заявить в Секретариат Совета о самоотводе в случае назначения его в качестве эксперта для оценки непосредственных конкурентов, основных потребителей и основных поставщиков любой организации, с которой

эксперт связан определенными финансовыми или другими интересами, и вернуть направленные ему материалы;

- проинформировать Секретариат Совета об участии в оценке организации в рамках регионального или отраслевого конкурсов.

5.5. Ведущий эксперт, дополнительно к требованиям п. 5.5, обязан:

- организовать работу комиссии экспертов для выработки согласованной оценки конкурсантов;

- подготавливать согласованное заключение комиссии экспертов по результатам экспертизы материалов конкурсантов, а также по результатам обследования конкурсантов на местах;

- оформлять экспертное заключение по утвержденной форме и представлять в Секретариат Совета в установленные сроки.

5.6. Эксперт не должен принимать никаких денежных или других ценных вознаграждений, исходящих от конкурсанта или других сторон, заинтересованных в его оценке или информации о нем.

5.7. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность подготовленных им экспертных заключений и балльных оценок.

5.8 Деятельность экспертов по оценке материалов организаций-участников конкурса и их обследование на местах осуществляется на безвозмездной основе. Организационные и финансовые условия участия экспертов в проведении конкурса устанавливаются в Инструкции для экспертов, утверждаемой руководителем Секретариата Совета для каждого года проведения конкурсов.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
кандидата в эксперты по оценке организаций-участников
конкурса на соискание премий Правительства РФ
в области качества

(направляется в Секретариат Совета по адресу:

ОАО «ВНИИС», комн. ____, Электрический пер., 3/10, стр. 1, г. Москва, 123557, Россия)

Тел. (495) 253-33-95

E-mail: vgaleev@gost.ru; vniis@vniis.ru

Факс: (495) 253-01-87, 253-33-60

<http://www.vniis.ru>; <http://www.gost.ru>

Место для фотографии	Фамилия, имя, отчество			
	Дата рождения			
	Место работы			
	Должность			
	Адрес места работы		п/индекс	город
	ул., дом			
Рабочий телефон/факс	код	тел.	факс	
Электронная почта				
Домашний телефон	код	тел.		
Наименование оконченного высшего учебного заведения, год окончания, специальность по диплому	_____ _____ _____			
Общий стаж практической работы:		_____ лет	Ученая степень, звание	_____
Стаж работы на руководящей должности:		_____ лет	Опыт лекторской и преподавательской работы:	_____ лет
Наименование и № документа, подтверждающего окончание курсов в области менеджмента качества	_____ _____ _____ _____			
Области практической деятельности: а) по специальности б) в области качества	а) _____ _____ б) _____ _____			

Руководитель организации:

Должность				
Фамилия, имя, отчество				
Рабочий телефон/факс	код	тел.	факс	

Я хочу пройти специальную подготовку, включая выполнение домашнего задания и практических занятий на семинаре. Я готов принять участие в оценке организаций-участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 20__ года, включая заочную оценку материалов конкурсантов в мае-июне, участие во встрече комиссии экспертов для выработки согласованной оценки в июле и возможное участие в обследовании конкурсантов на местах в сентябре-октябре 20__ г. в течение одной недели. Обязуюсь соблюдать этику поведения эксперта и установленные Положением об экспертах по оценке организаций-участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества требования.

Личная подпись

Подпись руководителя организации

М.П.

_____ расшифровка подписи

дата

Приложения на л.

Типовая программа

обучения кандидата в эксперты по оценке организаций-участников
конкурса на соискание премий Правительства Российской
Федерации в области качества

А. Выполнение домашнего задания по оценке условного отчета (30 часов).

Б. Теоретический курс (15 часов).

1. Развитие системного подхода к менеджменту качества.
Национальные и международные премии по качеству.
2. Премии Правительства Российской Федерации в области качества.
Организация конкурса. Модель премии.
3. Роль самооценки в совершенствовании деятельности организации.
4. Критерии и их составляющие. Области оценки.
5. Методический подход к оценке:
 - оценка критериев "Возможности";
 - оценка критериев "Результаты".
6. Организация проведения самооценки.

В. Практические занятия (15 часов).

1. Деловая игра: "Взаимосвязь критериев модели премии и положений стандартов ИСО серии 9000".
2. Деловая игра: "Отнесение положений отчета к соответствующим критериям".
3. Деловые игры: "Оценка разделов отчета по критериям "Возможности".
4. Деловые игры: "Оценка разделов отчета по критериям "Результаты".

Руководителю Секретариата Совета
по присуждению премий Правительства
Российской Федерации в области качества

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество эксперта)

обязуюсь не разглашать:

- информацию об организациях, представивших заявки на участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 20__ года;
- сведения, содержащиеся в материалах, представленных на оценку организациями-участниками конкурса, и полученные во время их обследования на местах;
- результаты оценки организаций-участников конкурса экспертными комиссиями

и не передавать названные материалы в какие-либо организации или каким-либо лицам, за исключением сотрудников Секретариата Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества, уполномоченных для работы с названными материалами.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 200__ г.