

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению презентации итогов исследования

Роскачества «Винный гид России» 2020

№ п/п	Этапы работы	Период	Наименование услуг	Состав отчётной документации	Сумма, руб.
1.		до 1 декабря	<p>Организация и проведение презентации итогов исследования Роскачества «Винный гид России» 2020 (далее – презентация, мероприятие)</p> <p>Место проведения – г. Москва, Российская Федерация. Дата проведения – 26 ноября 2020 года</p> <p>(дата уточняется дополнительно). Количество человек, принимающих участие в мероприятии – 150, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производители винодельческой продукции – 40 чел.; - дегустационная комиссия Винного гида России – 25 чел.; - сотрудники профильных министерств и ведомств – 15 чел.; - сотрудники Роскачества – 10 чел.; - профессиональное винное сообщество, эксперты отрасли, ассоциации – 10 чел.; - сомелье – 10 чел.; - наблюдательный совет РСК – 15 чел.; - винные журналисты и СМИ – 15 чел.; - представители розничных торговых сетей – 10 чел. 		
2.	Подготовительный этап	до 10 ноября	<p>Оказание услуг по подготовке программы мероприятия</p> <p>2.1. Исполнитель должен разработать и предоставить не позднее, чем за 5 (пять) дней с момента заключения договора деловую программу мероприятия и согласовать ее с Заказчиком, включая, официальную часть: выступление руководителя Роскачества с презентацией</p>	<p>Документы, подтверждающие оказание услуги</p> <p>Информационное письмо о проведении мероприятия, согласованное Заказчиком</p>	

			<p>исследования и почетных гостей мероприятия (министерства и ведомства), церемонию награждения лучших винодельческих предприятий «За стабильное качество» (критерий: есть вина категории 78+).</p> <p>2.2. Исполнитель должен подготовить и направить пригласительные письма в адрес всех участников презентации. Список приглашённых предоставляется Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней с момента заключения договора.</p> <p>2.3. Исполнитель должен согласовать с представителем Заказчика не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия динамическую видеозаставку и предоставить ее итоговую версию Заказчику не позднее чем за 10 (десять) дней до начала мероприятия. Динамическая заставка должна быть создана в соответствии с тематикой мероприятия и с использованием символики мероприятия</p> <p>Продолжительность (приблизительная) видеозаставки должна быть не менее 30 секунд.</p> <p>Требования к видеозаставке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешение от 720 пикселей по ширине; – соотношение сторон кадра 16:9; – формат ролика – AVI или FLV. 	Программа мероприятия, согласованная с Заказчиком	
3.	Подготовительный этап	до 10 ноября	<p>Оказание услуги по разработке дизайн-макетов полиграфической и сувенирной продукции мероприятия с элементами фирменного стиля и логотипом Заказчика</p> <p>3.1. Исполнитель должен разработать дизайн-макеты полиграфической и сувенирной продукции мероприятия с элементами фирменного стиля и логотипом Заказчика, согласовать его с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) дней с момента заключения договора.</p>	<p>Документы, подтверждающие разработку дизайн-макетов полиграфической и сувенирной продукции</p> <p>Согласованные с Заказчиком макеты элементов оформления, брендбук</p>	

		<p>Все дизайн-макеты, согласованные с Заказчиком, должны быть объединены в бренд-бук с учетом фирменного стиля мероприятия в рамках общей концепции.</p> <p>Носители фирменного стиля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дипломы в деревянной рамке и статуэтки для награждения 2) Благодарственное письмо (несколько видов в зависимости от категории участника) 3) Приглашение для гостей 4) Пакет подарочный бумажный брендированный 5) Пресс-волл 6) Стенды Роскачества и Россельхозбанка 7) Дополнительное брендированное оформление площадки в фирменном стиле мероприятия 8) Навигационные таблички 9) Подарки для гостей 10) Браслеты виниловые 11) Брендированная одежда для сомелье 		
4.	Основной этап (проведение мероприятия)	<p>Оказание услуг по обеспечению площадкой мероприятия</p> <p>4.1. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение презентации на площадке в центре Москвы (не далее 5 км от Садового кольца) и не далее 1 км от станции метро.</p> <p>4.2. Площадка мероприятия – не менее 300 кв.м, наличие окон, свежий ремонт (не старше 5 лет) или пятизвездочный отель, театр, концертный зал, лофт, конференц зал.</p> <p>4.3. Площадка должна быть мебелирована (столы, стулья, диваны), с наличием звуковой, видео и световой аппаратуры, сценической конструкции для проведения мероприятия сроком на время проведения мероприятия.</p> <p>4.4. На площадке мероприятия должна быть организована работы режиссерско-постановочной</p>	<p>Документы, подтверждающие оказание услуги</p> <p>Согласованные с Заказчиком местоположение, характеристики и техническое оснащение помещения для проведения мероприятия</p>	

			<p>группы, включающей режиссера, звукорежиссера, видео режиссера, художника по свету на время проведения мероприятия.</p> <p>4.5. На площадке мероприятия должна быть организована служба регистрации и встречи гостей, а также охрана мероприятия на время проведения мероприятия.</p> <p>4.6. Обеспечение площадки необходимыми средствами для дезинфекции (в связи с эпидемиологической ситуацией COVID-19 и требованиями Роспотребнадзора)</p> <p>4.7. Исполнитель согласовывает с Заказчиком площадку проведения мероприятия не позднее 3-х (трёх) дней с момента заключения договора.</p> <p>4.8. Исполнитель согласовывает с Заказчиком схему расстановки в зале, зоны для проведения деловой программы, не позднее 10 (десять) дней с момента заключения договора.</p> <p>4.9. Исполнитель обеспечивает наличие на площадке мероприятия видео - проекционного оборудования на время проведения мероприятия</p>		
5.	Основной этап (проведение мероприятия)		<p>Оказание услуг по презентации на площадке мероприятия</p> <p>5.1. Исполнитель обеспечивает проведение мероприятия на 150 человек.</p>	Документы, подтверждающие оказание услуги	
6.	Основной этап (проведение мероприятия)		<p>Оказание услуг по проведению программы мероприятия</p> <p>6.1. Исполнитель обеспечивает работу профессионального ведущего для проведения мероприятия. Кандидатуры ведущих согласовывается с Заказчиком до начала мероприятия.</p> <p>6.2. Исполнитель обеспечивает развлекательную программу для гостей, включая организацию интеллектуальной игры и дополнительные интерактивные активности</p>	Документы, подтверждающие оказание услуги	

		<p>6.3. Исполнитель обеспечивает музыкальное сопровождение мероприятия</p> <p>6.4. Исполнитель обеспечивает координацию винных производителей на мероприятии</p> <p>6.4. Исполнитель организует 3 фотозоны с созданием и установкой не менее двух тематических объектов на тему виноградарства/виноделия/Винного гида России, с возможностью фотографирования на их фоне. Визуальное оформление фотозон</p> <p>Исполнитель согласует с Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней с момента заключения договора.</p>		
7.	Основной этап (проведение мероприятия)	<p>Обеспечение мероприятия полиграфической и сувенирной продукцией</p> <p>7.1. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения договора Исполнитель должен разработать, согласовать с представителем Заказчика дизайн-макеты и обеспечить изготовление полиграфической и сувенирной продукции мероприятия на основании разработанного и согласованного брендбука с учетом фирменного стиля мероприятия.</p> <p>Требования и характеристики к раздаточной брендированной, информационной и презентационной брендированной продукции:</p> <p>Исполнитель должен обеспечить следующими наименованиями:</p> <p>1. Диплом для награждения – 40 шт. Формат А4, цветность 4+0, плотность бумаги – не менее 150 гр./ м². На каждом дипломе должен быть размещен логотип мероприятия, логотип Роскачества, и другая информация в соответствии с типом награждения.</p> <p>2. Рамки для дипломов – 85 шт.</p>	Документы, подтверждающие оказание услуги	

			<p>3. Статуэтки для награждения – 80 шт.</p> <p>4. Благодарственные письма - 45 шт.</p> <p>5. Пакет подарочный бумажный брендированный – 150 шт. (Характеристики: размер не менее 345 x 250 x 85 мм, цветность с одной стороны от 2+0, плотность бумаги не менее 200 г/м²).</p> <p>6. Пресс-волл размером 4 м x 3 м (ВxШ). Количество – 1 шт. Крепление должно быть на люверсы. Материал баннера – ткань для пресс-воллов, печать не менее чем в два прохода, полноцвет.</p> <p>7. Брендированное оформление площадки в фирменном стиле мероприятия</p> <p>8. Навигационные таблички – 4 шт.</p> <p>9. Подарки для гостей 3 категорий – VIP 1, VIP 2 и Standard с учетом винной тематики. VIP 1 – 5 шт., VIP 2 – 35, standard – 110 шт.</p> <p>10. Брендированная одежда для сомелье – 10 комплектов (фартук/рубашка/жилетка).</p>		
8.	Основной этап (проведение мероприятия)		<p>Оказание услуги по фото и видеосъемке мероприятия</p> <p>8.1. Исполнитель должен обеспечить организацию фотосъемки мероприятия и подготовку фотоматериалов (в электронном виде) в количестве 1000 (тысяча) штук. Размер фотографий должен быть не менее 1366*768 пикселей, разрешение 100-300 dpi, размер файла: не более 10 Мб, формат файла: JPG или JPEG, обработка фотографий и предоставление фотографий представителю Заказчика для информационного освещения. Предоставляемые фотоснимки должны отвечать следующим требованиям:</p> <p>-наличие четкости изображения, наличие естественной цветопередачи, отсутствие эффекта «красных глаз», соблюдение естественных пропорций тела и</p>	<p>Документы, подтверждающие оказание услуги</p> <p>1000 фотографий в электронном виде на электронном носителе</p> <p>Видеоролик по итогам мероприятия на электронном носителе</p>	

		<p>лица, отсутствие резких теней на лице, отсутствие перспективных искажений.</p> <p>Подготовка фотографий: уровни, цветовой тон и контраст, экспозиция, увеличение резкости, шумоподавление, удаление пыли, сшитые панорамные снимки допускаются при условии, если не нарушается подлинность фотографии. Обрезка размеров изображения допускается не более 10% от исходного размера кадра. Сведения о снимках, прошедших обработку изображения, должны быть предоставлены честно и в полном объеме.</p> <p>Добавление или удаление объектов или их частей, а также растений, людей и т. д. не допускается.</p> <p>8.2. Исполнитель должен обеспечить организацию видеосъемки и создание 1 (одного) видеоролика по итогам мероприятия (операторская работа, обработка материала, монтаж, монтаж звука, перезапись). Продолжительность видеоролика должна быть от 2 (двух) до 6 (шести) минут (на электронном носителе – CD/DVD-R).</p> <p>Видеоролик Мероприятия должен содержать графическую заставку с названием мероприятия и наименованием его организаторов, а также датой и местом проведения (разрешение от 320 до 720 пикселей по ширине, соотношение сторон кадра 4:3 или 16:9, формат ролика – AVI или FLV).</p> <p>Видеоролик должен быть согласован с Заказчиком в течение 3 (трех) дней с даты окончания мероприятия.</p> <p>Предоставляемые Исполнителем видеоматериалы должны отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие четкости изображения, наличие естественной цветопередачи, отсутствие посторонних технических шумов, соблюдение естественных 		
--	--	--	--	--

			<p>пропорции тела и лица, отсутствие перспективных искажений. Полный архив фото и видео материалов предоставляется Заказчику в электронном виде.</p>		
9.	<p>Основной этап (проведение мероприятия)</p>		<p>Оказание услуг по обеспечению мероприятия персоналом</p> <p>Исполнитель обязуется предоставить весь менеджмент и персонал, необходимый для бесперебойного проведения мероприятия.</p>		