СОГЛАСОВАНО

04 марта 2022 г.

Заместитель руководителя Роскачества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Г. Чурусова

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на разработку по разработке функциональных стратегий  
подразделений и направлений деятельности, проведению мероприятий и оказанию консультационных услуг в целях реализации концепции развития системы добровольной сертификации «Система подтверждения качества российской продукции» (российского Знака качества) в 2022 г.**

1. **Цель оказания услуг**

Реализация концепции развития системы добровольной сертификации «Система подтверждения качества российской продукции» (российского Знака качества) на период до 2025 г. (Стратегии-2025).

1. **Требования к участникам конкурса**
   1. Поставщик обладает необходимыми правами для исполнения обязательств по договору с гарантией отсутствия нарушений авторских, смежных и любых иных прав третьих лиц.
   2. Наличие у поставщика необходимой компетенции и квалификации, опыта и положительной репутации (документальное подтверждение запрашивается Заказчиком в случае необходимости).
   3. Предоставление закрывающих документов – на услуги предоставляются отчетные документы и акты, на ТМЦ предоставляются накладные. В случае если организация облагается НДС, предоставляется счет-фактура. Все документы предоставляются в соответствии с законодательством РФ.
   4. Выделенный менеджер проекта для работы с АНО «Российская система качества».
   5. Возможность приступить к выполнению работ сразу после подписания договора на выполнение работ / оказания услуг.
   6. Участник не должен являться организацией, имущество которой находится под арестом, деятельность организации не должна быть приостановлена, организация не должна находиться в процессе ликвидации. В отношении организации не должна проводиться процедура банкротства, открыто конкурсное производство.
2. **Содержание работ**
   1. В рамках настоящего проекта необходимо решить серию задач по разработке функциональных стратегий подразделений и направлений деятельности Роскачества, концепций стратегирования, управления компетенциями и каналами коммуникации, проведению стратегических сессий, образовательных семинаров, мониторинговых и координационных мероприятий в целях контроля компетенций, постановки и выполнения регламентных задач реализации Стратегии-2025.
   2. Состав работ и услуг:

**Функционал:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт п/п** | **Тип продукта** | **Описание продукта** | **Назначение продукта** |
| 1 | Функциональная стратегия | Функциональные стратегии описывают, каким образом та или иная компетенция реализует Стратегию-2025.  Количество в год/квартал — 11/3 | Регламентирует цели, задачи и процессы подразделения, реализующего или отвечающего за то или иное направление. У функциональной стратегии есть Держатель (это начальник департамента, который отвечает исполнение) |
| 2 | Концепция | Описывает каким образом в Роскачестве будет организован тот или иной процесс или направление деятельности/развития.  Количество в год/квартал — 16/4 | Формализация и детализация ключевых задач и процессов после принятия стратегии 2025. |
| 3 | Стратегическая сессия (группа) | Стратегическая сессия, как инструмент развития. Темы стратегических сессий формируются Стратегическим комитетом и утверждаются Приложением к Договору. | Стратегические сессии проводятся с целью моделирования стратегических направлений работы Роскачества (нового вида деятельности или принципиального переформатирования имеющегося вида деятельности, расширения географии и т.д.), а также для выработки стратегических решений относительно ключевых существующих направлений деятельности (например, управление Знаком Качества). Может проводиться с приглашением внешних экспертов. |
| 4 | Образовательный семинар | Образовательные семинары могут быть сольными или сборными, с несколькими спикерами. Темы семинаров и их задачи должны вытекать из функциональной стратегии | Образовательные семинары организуются лично руководством БЕ, либо под кураторством исполнителя. |
| 5 | Стратегическая сессия (индивидуальная или в малых группах) | Может представлять собой помощь в составлении планов работы, разработке функциональной стратегии, написании статей, подготовке выступлений. | Индивидуальные или в малых группах стратегические сессии организуются при разработке нового направления, функциональной стратегии, большого проекта или коммуникационной темы. |
| 6 | Заседания Стратегического комитета | Стратегический комитет —совещательный орган по оценке, планированию деятельности и развития Роскачества. | Заседания Стратегического комитета проводятся очно или заочно в рамках концепции работы Стратегического комитета, как совещательного органа, основной задачей которого является координация усилий руководства Роскачества в вопросах внедрения Стратегии-2025 |

**Тематика разработок в 2022 г.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Стратегические направления в 2022 году** | **Стратегические цели 2022 года по направлениям** |
| **1** | **Взаимодействие на административном уровне** | * Обеспечение административной устойчивости Роскачества за счет «прописывания» всех видов деятельности с указанием Роскачества в нормативные и программные документы, нацпроекты и госпрограммы (например, закрепление роли Секретариата ППК или партнерство с Минцифрой по вопросам цифровой грамотности и качества цифровых продуктов). |
| **2** | **Разработка смыслов, концепций и теоретической базы** | * Разработка концептуального подхода к пониманию качества (и всего, что с ним связано, включая качество жизни) в современном мире |
| **3** | * Разработка единого концептуального подхода («платформы Роскачества») к «устойчивой повестке» и предложение этой платформы СМИ и стейкхолдерам |
| **4** | **Система управления** | * Полноценная прошивка Стратегии-2025 в деятельность Роскачества (внешние и внутренние коммуникации, документация, бизнес-процессы, KPI) |
| **5** | * Формирование компетенции управления корпоративной культурой и оцифровка оценки системы управления Роскачества |
| **6** | * Разработка концепции (программы) обучения и повышения квалификации работников Роскачества |
| **7** | * Разработка эффективной системы контрактования внешних подрядчиков (позволяющей быстро находить и нанимать нужных подрядчиков, формировать для них точно сформулированные задачи, быстро проводить контракты и т.д.) |
| **8** | * Разработка (внедрение) эффективной модели управления проектной деятельностью |
| **9** | **Управление финансами** | * Увеличение бюджета Роскачества за счет дополнительной субсидии (мин.50-70 млн.) и прибыли (минимум 3 млн. от каждой БЕ) |
| **10** | **Business development** | * Запуск бизнес-направления издательского дома (разработка бизнес-модели и функциональной стратегии, планирование мероприятий и их реализация) |
| **11** | * Запуск бизнес-направления «Финтест» (разработка бизнес-модели и функциональной стратегии, планирование мероприятий и их реализация) |
| **12** | * Запуск бизнес-направления ЗПП (разработка бизнес-модели и функциональной стратегии, планирование мероприятий и их реализация) |
| **13** | * Создание новых направлений для интеграции Знака качества для оценки новых видов продукции и услуг, в том числе промышленного назначения, B2B и т.д. |
| **14** | **Коммуникации** | * Создание системы корпоративных коммуникаций Роскачества, которая бы коммуницировала идентичность и все направления деятельности в публичном поле и внутренних коммуникаций |
| **15** | * Создание единой эффективной системы коммуникаций Знака качества и других брендов (маркировки) Роскачества (онлайн и офлайн ритейл, СМИ, Интернет, городская среда, транспорт и т.д.) |
| **16** | * Создание новых KPI и целеполагания для управления коммуникационной деятельностью |
| **17** | * Увеличение аудитории Роскачества в собственных диджитал: СМИ – трафик 7 млн. во втором полугодии 2022 года, СММ – платформа в 0,5 млн. подписчиков к концу года. |
| **18** | * Определение коммуникационных задач и разработка стратегии присутствия Роскачества в традиционных СМИ с целью получения аудитории, которая не достигается диджитал |
| **19** | * Разработка молодежной/детской политики Роскачества с целью увеличения аудитории сегодня и формирования лояльной аудитории на перспективу |
| **20** | **Диджитал** | * Создание стратегии цифровой трансформации Роскачества |

* 1. Определение организационных ресурсов, необходимых для реализации проекта, а также зон ответственности, в т. ч.:
* управленческого ресурса;
* кадрового ресурса, специалистов и менеджеров;
* административного ресурса;
* материально-технического ресурса.

1. **Стоимость работ**

Предельная стоимость услуг по проекту составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.

1. **Результат выполненных работ / оказанных услуг**
   1. Результат выполненных работ / оказанных услуг подтверждается и закрепляется соответствующим отчетом и актом.
   2. Технические требования к отчетной документации:

Построение, изложение и оформление отчета в печатном виде — по ГОСТ 7.32 с особенностями, изложенными в пунктах 7.2-7.4 настоящего ГОСТ. По ГОСТ 7.32 оформляются: – титульный лист; – список исполнителей; – содержание; – перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов. По ГОСТ Р 15-011 оформляются: – общие данные; – аналитическая часть; – заключение; – приложения.

1. **Сроки выполнения и оплата работ**

**График разработки в 2022 году:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продукт** | **Количество продуктов в квартал (не менее)** |
| Функциональная стратегия | 2 (из перечня в п. 3.2) |
| Концепция | 4 (из перечня в п. 3.2) |
| Групповая стратегическая сессия | 5 |
| Образовательный семинар | 4 |
| Индивидуальная или малая групповая сессия | 4 |
| Участие консультанта в заседаниях Стратегического комитета | 5 |

* Март 2022 года:
  + Сбор информации и подготовка материалов по всем трекам проекта. Согласование ключевых целей и задач в соответствии со Стратегией-2025;
  + Уточнение задач по направлениям. Консультации со специалистами подразделений и проведение векторных стратегических сессий.
* Апрель 2022 года:
  + Проведение основной исследовательской, экспертной и креативной работы;
  + Регулярная презентации разработанных материалов согласно календарю, утверждённому приложением к Договору.
* Май 2021. Общий отчет и презентация работ.

Оплата производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки каждого из этапов выполненных работ.

1. **Общие условия выполнения работ.**
   1. Работы должны проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение работ.
   3. При передаче Исполнителем Заказчику полученных в ходе выполнения работ результатов Исполнитель гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав других лиц.
   4. Исключительное право на результаты работ, включая разработанные и созданные рекламно-информационные материалы, должны быть переданы Заказчику в полном объеме.
   5. Публикация сведений, полученных при выполнении работ, возможна только письменного согласия Заказчика.
   6. Исполнитель должен выполнить работы в соответствии с требованиями настоящего раздела.
   7. Выполняемые работы должны отвечать требованиям настоящего раздела и другим требованиям, установленным в конкурсной документации.
2. **Тендерная документация:**

Коммерческое предложение на официальном бланке компании с детальным планом решения задач проекта и указанием общей стоимости и применимости НДС.