**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на разработку стратегических регламентов, проведению мероприятий и оказанию консультационных услуг в целях реализации концепции развития системы добровольной сертификации «Система подтверждения качества российской продукции» (российского Знака качества) в 2021 г.**

1. **Цель оказания услуг**

Реализация концепции развития системы добровольной сертификации «Система подтверждения качества российской продукции» (российского Знака качества) на период до 2025 г. (Стратегии-2025).

1. **Требования к участникам конкурса**
   1. Поставщик обладает необходимыми правами для исполнения обязательств по договору с гарантией отсутствия нарушений авторских, смежных и любых иных прав третьих лиц.
   2. Наличие у поставщика необходимой компетенции и квалификации, опыта и положительной репутации (документальное подтверждение запрашивается Заказчиком в случае необходимости):

* Наличие у поставщика подтвержденного опыта участия в проектах, связанных с качеством, подтверждением качества и системой добровольной сертификации, эффекта страны происхождения для российских товаров в качестве разработчика стратегии, идеологии, маркетолога;
* Наличие у поставщика опыта в маркетинге и публичных коммуникациях подтвержденного профессиональными наградами (Серебряный Лучник, ProbaICCO, АКМР, НПБК);
* Наличие у поставщика подтвержденной экспертизы в области психологии, в частности, психологии управления;
* Наличие у поставщика публичной репутации, подтвержденной книгами и иными публикациями по тематике маркетинга, брендинга, стратегии.
  1. Предоставление закрывающих документов – на услуги предоставляются отчетные документы и акты, на ТМЦ предоставляются накладные. В случае если организация облагается НДС, предоставляется счет-фактура. Все документы предоставляются в соответствии с законодательством РФ.
  2. Обеспечение личного участия высококвалифицированного эксперта в рабочих процедурах Роскачества (совещания, рабочие группы, процедуры планирования и отчетности), связанных с разработкой и реализацией Стратегии-2025 и функциональных стратегий.
  3. Возможность приступить к выполнению работ сразу после подписания договора на выполнение работ / оказания услуг.
  4. Участник не должен являться организацией, имущество которой находится под арестом, деятельность организации не должна быть приостановлена, организация не должна находиться в процессе ликвидации. В отношении организации не должна проводиться процедура банкротства, открыто конкурсное производство.

1. **Содержание работ**
   1. В рамках настоящего проекта необходимо решить серию задач по разработке функциональных стратегий подразделений и направлений деятельности Роскачества, концепций стратегирования, управления компетенциями и каналами коммуникации, проведению стратегических сессий, образовательных семинаров, мониторинговых и координационных мероприятий в целях контроля компетенций, постановки и выполнения регламентных задач реализации Стратегии-2025.
   2. Состав работ и услуг, этапы разработки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт п/п** | **Тип продукта** | **Описание продукта** | **Назначение продукта** |
| 1 | Функциональная стратегия | Функциональные стратегии – стратегии для определенных направлений деятельности или компетенций Роскачества, созданные для реализации Стратегии-2025 (не менее 27 функциональных стратегий) | Функциональные стратегии описывают, каким образом та или иная компетенция реализует Стратегию-2025. У функциональной стратегии есть Держатель (это начальник департамента, который отвечает исполнение) и Владелец, курирующий Заместитель руководителя Роскачества |
| 2 | Концепция | Концепция стратегирования (управления стратегическим процессом) в Роскачестве | Описывает каким образом в Роскачестве будет организован процесс стратегирования. Организация процесса стратегирования (внедрения стратегии) является ключевым действием после принятия Стратегии-2025. |
| Концепция управления компетенцией HR коммуникаций и управления корпоративной культурой Роскачества | Описывает, каким образом будут организованы коммуникации Роскачества на рынке труда в рамках Стратегии-2025. Описывает выбор подхода к управлению корпоративной культурой Роскачества, цели, задачи и критерии эффективности управления |
| Концепция управления брендинговой компетенцией | Описывает каким образом будет организовано управление брендами в Роскачестве, а также цели, задачи и принципы такого управления |
| Концепция управления компетенцией «мыслительного центра» (think tank), с рабочим названием «Центр изучения поведения потребителей». | Целевой, самый высокий (третий) уровень компетенции ЦИПП, на котором это подразделение Роскачества становится производителей не информации, а смыслов и претендует на влияние в разных средах, индустриях и т.д. |
| Концепция управления компетенцией по разработке креатива | Описывает, каким образом в Роскачестве функционирует компетенция по формированию задач, организации творческих разработок, использованию их результатов для решения коммуникационных задач Роскачества. |
| Концепция проведения Дня Качества | Концепция проведения Дня Качества |
| 3 | Стратегическая сессия (группа) | Стратегическая сессия, как инструмент развития. Мы можем проводить стратегические сессии по направлениям, например: «Сотрудничество, синергия и объединяющие механизмы в Роскачестве», «Креативный процесс в Роскачестве» и т.д. Темы стратегических сессий формируются на Штабе и утверждаются Приложением к Договору. | Стратегические сессии проводятся с целью моделирования стратегических направлений работы Роскачества (нового вида деятельности или принципиального переформатирования имеющегося вида деятельности, расширения географии и т.д.), а также для выработки стратегических решений относительно ключевых существующих направлений деятельности (например, управление Знаком Качества). Может проводиться с приглашением внешних экспертов. |
| 4 | Образовательный семинар | Образовательные семинары могут быть сольными или сборными, с несколькими спикерами. Темы семинаров и их задачи должны вытекать из функциональной стратегии | Образовательные семинары организуются лично исполнителем, либо под кураторством исполнителя. |
| 5 | Стратегическая сессия-консультация (индивидуальная или в малых группах) | Процесс менторинга работников Роскачества, вовлеченных в процесс разработки и реализации функциональных стратегий. Может представлять собой практическую помощь в составлении планов работы, разработке функциональной стратегии, написании статей, подготовке выступлений, оценке планов и проектов. | Индивидуальные или в малых группах стратегические сессии организуются при разработке нового направления, функциональной стратегии, большого проекта или коммуникационной темы. |
| 6 | Заседания Штаба - совещательного органа Роскачества, ответственного за создание и реализацию стратегий | Штаб, это совещательный орган Роскачества. | Заседания Штаба проводятся очно или заочно в рамках концепции работы Штаба, как совещательного органа, основной задачей которого является координация усилий руководства Роскачества в вопросах внедрения Стратегии-2025 |

* 1. Определение организационных ресурсов, необходимых для реализации проекта, а также зон ответственности, в т. ч.:
* управленческого ресурса;
* кадрового ресурса, специалистов и менеджеров;
* административного ресурса;
* материально-технического ресурса.

1. **Стоимость работ**

Предельная стоимость услуг по проекту составляет 6 000 000 (*шесть миллионов*) рублей 00 копеек, включая НДС.

1. **Результат выполненных работ / оказанных услуг**
   1. Результат выполненных работ / оказанных услуг подтверждается и закрепляется соответствующим отчетом и актом.
   2. Технические требования к отчетной документации:

Построение, изложение и оформление отчета в печатном виде — по ГОСТ 7.32 с особенностями, изложенными в пунктах 7.2-7.4 настоящего ГОСТ. По ГОСТ 7.32 оформляются: – титульный лист; – список исполнителей; – содержание; – перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов. По ГОСТ Р 15-011 оформляются: – общие данные; – аналитическая часть; – заключение; – приложения.

1. **Сроки выполнения и оплата работ**

**График разработки в 2021 году:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продукт** | **Количество продуктов в квартал** |
| Функциональная стратегия | Не менее 4 |
| Концепция | 1-2 |
| Групповая стратегическая сессия | Не менее 1 |
| Образовательный семинар | Не менее 1 |
| Индивидуальная или малая групповая сессия | 6, по согласованному с Заказчиком графику разработки функциональных стратегий |
| Принятие участие консультанта в работе коллегиальных органов Роскачества, в рамках которых обсуждаются вопросы стратегии | Не менее 6 |

* Март 2021 года. Нулевой этап, сбор информации и подготовка материалов для работы по направлениям. Согласование ключевых целей и задач в соответствии со Стратегией-2025. Уточнение задач по направлениям.
* Апрель 2021 года. Проведение основной исследовательской, экспертной и креативной работы.
* Последняя декада апреля 2020 года. Старт внутренних презентации итоговых документов.
* Май-сентябрь 2021 года. Регулярная презентации разработанных материалов согласно календарю, утверждённому приложением к Договору.
* Октябрь 2021. Общий отчет и презентация работ.

Оплата производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки каждого из этапов выполненных работ.

1. **Общие условия выполнения работ.**
   1. Работы должны проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение работ.
   3. При передаче Исполнителем Заказчику полученных в ходе выполнения работ результатов Исполнитель гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав других лиц.
   4. Исключительное право на результаты работ, включая разработанные и созданные рекламно-информационные материалы, должны быть переданы Заказчику в полном объеме.
   5. Публикация сведений, полученных при выполнении работ, возможна только письменного согласия Заказчика.
   6. Исполнитель должен выполнить работы в соответствии с требованиями настоящего раздела.
   7. Выполняемые работы должны отвечать требованиям настоящего раздела и другим требованиям, установленным в конкурсной документации.
2. **Тендерная документация:**

Коммерческое предложение на официальном бланке компании с детальным планом решения задач проекта и указанием общей стоимости и применимости НДС.