**Предложение о закупке**по выбору подрядчика на оказание услуг по организации
межведомственной отчетной конференции Роскачества 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по организации межведомственной отчетной конференции Роскачества 2019 г.**

**Описание:**

В рамках осуществления мероприятий, направленных на продвижение знака соответствия системы сертификации и повышения уровня доверия к нему, включая проведение маркетинговых и социологических исследований, участие в профессиональных выставках и конференциях, в том числе направленных на организацию взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в части их компетенции и организациями, в том числе потребительскими и профессиональными сообществами, по вопросам деятельности системы подтверждения качества российской продукции, АНО «Российская система качества» планирует организовать межведомственную отчетную конференции Роскачества 2019 г. в г. Москве.

**Задачи:**

* Разработка и согласование концепции межведомственной отчетной конференции Роскачества 2019 г., включая проведение панельной отчетной сессии, мотивировочных активностей и деловых игр, сопутствующих активностей;
* Определение и подбор ключевых тем и тезисов панельной отчетной сессии, мотивировочных активностей и деловых игр, обозначение основной актуальности тематик, обозначение основной проблематики;
* Разработка программы и сценария проведения мероприятия. Подготовка подводок для ведущего (модератора), основываясь на данных и тезисах концепции, выстраивание логики докладов и выступлений;
* Организация выступления руководителя Роскачества в рамках панельной отчетной сессии в формате презентации с мультимедийным представлением иллюстративного материала и инфографики. Организация выступлений представителей органов государственной власти;
* Подбор и дизайн площадки проведения мероприятия. В пространстве и активностях мероприятия необходимо представить результаты деятельности, а также креативные идеи, реализованные или предполагаемые к реализации Роскачеством, в том числе — в формате мотивировочных активностей и деловых игр, включая результаты опросов общественного мнения;
* Техническое обеспечение проведения мероприятия;
* Подготовка итогового протокола по окончании мероприятия с учетом мнения выступивших участников;
* Подготовка итогового медиа-отчета по итогам проведения мероприятия и публикаций в средствах массовой информации.

**Аудитория**

Количество участников — от 200 персон.

Аудитория мероприятия (Целевые группы):

1. Представители органов государственной власти (не менее 20 персон);
2. Эксперты, лидеры общественного мнения (30 персон);
3. Представители СМИ (не менее 50);
4. Гости: номинанты, дипломанты и лауреаты наград в области качества, представители предприятий, в т. ч. выпускающих товары, удостоенные российского Знака качества (до 100 персон).

**Площадка проведения:**

Федеральная площадка, обладающая соответствующими возможностями и функционалом, исключая гостиницы и банкетные залы. Расположение — центр Москвы (предпочтение — западным районам центра). Площадка проведения должна иметь хорошие конференц- возможности, гримерки и дополнительные помещения.

Необходимо обеспечить бесплатное парковочное пространство на 20-30 машиномест

**Кейтеринг:**

Кейтеринг на мероприятии не планируется.

**Фото- и видеосъемка:**

Организация репортажной фото- и видеосъемки, в том числе и в формате интервью, а также фото- и видеофиксации проведения мероприятия.

**Требования к исполнителям:**

1. Представить презентацию предложения и бюджет в форматах PPT и Excel не позднее 4 декабря 2019 года 17:00.
2. Представить опыт проведения подобных мероприятий.
3. Оформить предложение на официальном бланке.

**Бюджет:**

Стоимость работ не должна превышать 4 300 000 рублей

**Оплата:**

Постоплата в течение 30 дней после подписания акта выполненных работ / оказанных услуг.