

ПРИКАЗ

«30» мая 2022г.

№ 45/с

**Об отмене ранее принятого приказа от
25.05.2017 г. №31/с и введении в действие
Положения о закупке товаров, работ, услуг
для Автономной некоммерческой
организации «Российская система качества»
(новая редакция)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с необходимостью актуализации и совершенствованием процесса закупочной деятельности утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для Автономной некоммерческой организации «Российская система качества» (новая редакция) (приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ от 25.05.2017 года №31/с.
3. Заместителям руководителя Роскачества, руководителям департаментов Роскачества, начальникам отделов довести настоящий приказ до сведения сотрудников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по закупкам отдела корпоративной практики и судебной работы Сорокину В. А.

Руководитель

М. А. Протасов



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Роскачества

от «30» мая 2022г. №75/С

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКАЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Москва, 2022 год

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ	4
Статья 1. Термины.....	4
Статья 2 Предмет, цели, принципы регулирования.....	6
Статья 3. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения.....	6
Статья 4. Информационное обеспечение закупок.....	7
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПОК.....	7
Статья 5. Порядок согласования неконкурентных закупок.....	7
Статья 6. Порядок согласования конкурентных закупок.....	8
РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	9
Статья 7. Общий порядок осуществления закупок.....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ	11
Приложение №1 «Форма аналитической записки».....	11
Приложение №2 «Форма запроса технико-экономического предложения.....	14
Приложение №3 «Форма технико-экономического предложения.....	16

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

СТАТЬЯ 1 ТЕРМИНЫ

Аукцион – способ конкурентной закупки, при котором определение победителя закупки осуществляется Заказчиком путем сравнения предложений участников закупки по стоимостному критерию (по цене). Победителем аукциона признается предложение участника закупки с наименьшей ценой исполнения договора.

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (далее – Роскачество), учрежденная в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 780-р «Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Российская система качества».

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на: поставку товара (работы, услуги), относящихся к сфере естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; оказание коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, региональными операторами; услуг электроснабжения с гарантирующим поставщиком электрической энергии; выполнение работ которые вправе осуществлять исключительно органы исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственные им государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Извещение о проведении конкурентной закупки (Извещение о закупке) – сообщение Заказчика неограниченному кругу лиц о размещении конкурентной закупки на поставку товаров (работ, услуг). Извещение о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с приложением проекта договора.

Инициатор закупки – должностное лицо Заказчика, у которого в следствие возложенных на него функций и задач, возникла необходимость в проведении закупки.

Конкурентная закупка - закупка, предусматривающая состязательность предложений независимых участников, проводимая Заказчиком в форме конкурса или аукциона. Конкурентная закупка проводится в случае, если начальная

(максимальная) цена договора (по одному договору) составляет сумму: для физических лиц – более 1 (одного) миллиона рублей в год, для юридических лиц – более 500 (пятьсот) тысяч рублей в квартал.

Конкурс – способ конкурентной закупки, при котором определение победителя закупки осуществляется Заказчиком путем сравнения условий исполнения договора участниками закупки в совокупности по стоимостным (цена) и не стоимостным критериям, в том числе: наличие/отсутствие у участника закупки: подтвержденного опыта работы, аналогичного предмету договора; деловой репутации (рекомендательные письма, грамоты); квалифицированных трудовых ресурсов (копии дипломов об образовании, трудовых книжек, удостоверений, сертификатов о повышении квалификации в области соответствующей предмету договора). Победителем конкурса признается предложение участника закупки с наилучшими условиями исполнения договора.

Неконкурентная закупка - закупка, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок, не предусматривающая состязательность предложений независимых участников.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Сайт Заказчика - сайт Роскачество в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, <https://roskachestvo.gov.ru>.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в конкурентной закупке.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и принятыми в соответствии с ним иными нормативно - правовыми актами.

Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) - сайт в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся конкурентные закупки товаров (работ, услуг) в электронной форме. ЭТП указывается Заказчиком в Извещении о закупке.

Электронный документооборот Роскачества – функционал программы 1С: Предприятие (СЭД) Электронной базы.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет, цели, принципы регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для автономной некоммерческой организации «Российская система качества» (далее - Положение) регулирует отношения в сфере конкурентных и не конкурентных закупок товаров (работ, услуг) для Заказчика.

2.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- выявление лучших условий исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг;
- обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- достижение Заказчиком заданных результатов с наименьшим расходом денежных средств;
- предотвращения злоупотреблений в сфере закупок.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- добросовестная ценовая и неценовая конкуренция участников закупки товаров (работ, услуг);
- информационная открытость и прозрачность закупки;
- целевое, эффективное расходование средств Заказчика;
- объективность при оценке заявок участников закупки.

Статья 3. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок товаров (работ, услуг) для Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. Роскачество не является государственным заказчиком, его деятельность не регулируется Федеральным законом от 05.04.2014 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Роскачество не имеет уставного капитала, в соответствии с пунктами 2, 3 части 2 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, действие указанного закона на Роскачество не распространяется.

3.4. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров (работ, услуг) для Заказчика, за исключением случаев, когда иной порядок проведения закупок и заключения договоров предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

3.6. Настоящее Положение утверждается приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

Статья 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Заказчик размещает информацию о проведении конкурентной закупки на сайте Заказчика - <https://roskachestvo.gov.ru>, а также, при необходимости, в иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.2. Публикации на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах подлежат все конкурентные закупки. Неконкурентные закупки Заказчиком на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах не публикуются.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПОК

Статья 5. Порядок согласования неконкурентных закупок

5.1. Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика, организуются заместителями руководителя по курируемым ими направлениям деятельности Заказчика без согласования с единоличным исполнительным органом Заказчика в объеме прав, делегируемых им доверенностью.

5.2. До проведения закупок товаров (работ, услуг) указанных в п.5.1. настоящего Положения, заместитель руководителя посредством Электронного документооборота Роскачества представляет единоличному исполнительному органу Заказчика служебную записку (в свободной форме), в которой обосновывает необходимость проведения закупки и заключения договора. Служебная записка

подлежит согласованию с единоличным исполнительным органом Заказчика и в обязательном порядке прикладывается при согласовании проекта договора по будущей сделке в системе Электронного документооборота Роскачества.

Статья 6. Порядок согласования конкурентных закупок

6.1. При проведении конкурентной закупки Инициатор закупки готовит комплект документов (далее - Предложение по закупке), который включает в себя:

- техническое задание на закупку товаров (работ, услуг);
- список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- аналитическую записку по форме Приложения №1 к настоящему Положению (далее – Аналитическая записка);
- проект договора.

6.2. Предложение по закупке направляется Инициатором закупки руководителю подразделения – инициатора закупки посредством Электронного документооборота Роскачества. При положительном согласовании Предложение о закупке направляется на согласование курирующему заместителю руководителя Роскачества.

Срок согласования Предложения по закупке каждым ответственным лицом, указанным в настоящем пункте, составляет 3 (три) рабочих дня.

В случае отказа в согласовании Предложения по закупке любым из ответственных лиц, Предложение по закупке возвращается на доработку Инициатору закупки.

6.3. После положительного согласования всеми ответственными лицами (п.6.2. настоящего Положения) Инициатор закупки направляет запрос о предоставлении технико-экономического предложения (далее - Запрос) по форме Приложения №2 к настоящему Положению потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям). К Запросу Инициатором закупки должно быть приложено Техническое задание на поставку товара (работы, услуги) (п.6.1. настоящего Положения), форма Техничко – экономического предложения (Приложение №3 к настоящему Положению).

6.4. Техничко - экономическое предложение участника закупки должно быть оформлено на официальном бланке потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), за подписью его ответственного лица и печатью организации потенциального поставщика. Допускается предоставление Заказчику сканированного образа Техничко-экономического предложения по электронной почте.

6.5. На основе поступивших Техничко - экономических предложений Инициатор закупки посредством системы Электронного документооборота Роскачества направляет на согласование Предложение по закупке (п.6.1. Положения), Техничко-экономические предложения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (п.6.4. Положения) в структурные подразделения Роскачества в следующем порядке:

- руководитель инициатора закупки;

- заместитель руководителя Роскачества, курирующий структурное подразделение инициатора закупки;
- руководитель финансового департамента;
- отдел корпоративной практики и судебной работы;
- единоличный исполнительный орган Заказчика.

Срок согласования каждым структурным подразделением Роскачества – 3 (три) рабочих дня.

6.6. Последующие структурные подразделения Роскачества не начинают работу по согласованию документов, указанных в п.6.5. настоящего Положения, до тех пор, пока в листе согласования не будут представлены визы предыдущих структурных подразделений, либо руководителем подразделения - инициатора закупки не будут внесены замечания предыдущих структурных подразделений, не сняты выдвинутые ранее замечания.

6.7. В случае отказа в согласовании любым из структурных подразделений Роскачества, документы указанные в п. 6.5. настоящего Положения, возвращаются на доработку Инициатору закупки.

6.8. Единоличный исполнительный орган Заказчика вправе не согласовывать документы указанные в п.6.5. настоящего Положения, без объяснения причин. В этом случае закупка не проводится, Инициатор закупки, составивший предложение по закупке, вправе внести новое предложение по закупке.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 7. Общий порядок осуществления закупок

7.1. Заказчик вправе, но не обязан, проводить конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, в электронной форме.

7.2. В случае принятия решения Заказчиком о проведении конкурентной закупки в электронной форме, размещение такой конкурентной закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом электронной торговой площадки, размещенном на официальном сайте ЭТП.

7.3. Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика, в электронной форме не проводятся.

7.4. Заказчик вправе, но не обязан, проводить конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, без применения электронной формы их проведения.

7.5. Способ, форма конкурентной закупки, порядок и условия подачи заявок участниками на участие в закупке, порядок сопоставления и оценки Заказчиком заявок участников указываются Заказчиком в Извещении о закупке.

7.6. Единоличный исполнительный орган Заказчика вправе передать функции по проведению конкурентных закупок специализированной закупочной организации, на основании и условиях заключенного с такой организацией договора.

7.7. Предложение по закупке, Запросы о предоставлении технико-экономических предложений, Техничко – экономические предложения по состоявшимся конкурентным закупкам, служебные записки по неконкурентным закупкам, в том числе по закупкам у единственного поставщика, подлежат хранению в финансовом департаменте Роскачества в качестве обоснования к заключенному договору в течение 5 (пяти) лет.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Приложение №1

ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ

Утверждаю

Руководитель
Автономной некоммерческой
организации «Российская
система качества»

_____/М. А. Протасов

«____» _____ 202__ г.

Аналитическая записка

по обоснованию проведения конкурентной закупки на : _____
(наименование объекта закупки).

№ п/п	Наименование позиции	Поле для заполнения						
Заполняется инициатором закупки:								
1	Наименование объекта закупки (товара/работы / услуги):	☐ _____ ☐ <i>товары</i> ☐ <i>работы</i> ☐ <i>услуги</i>						
2	Обоснование закупки, со ссылкой на нормативно- правовые акты	☐ _____ ☐ <i>Производственная необходимость</i> ☐ <i>Реализация субсидии</i> ☐ <i>ЧС, авария</i>						
3	Адрес поставки товаров (работ, услуг)	_____						
4	Технические характеристики объекта закупки (товара/работы / услуги):	<table border="0"> <tr> <td>☐ Требования к безопасности</td> <td>☐ Требования к качеству</td> <td>☐ Требования техническим характеристикам</td> </tr> <tr> <td>☐ Требования к размерам товара</td> <td>☐ Требования к упаковке товара</td> <td>☐ Требования функциональным характеристикам</td> </tr> </table>	☐ Требования к безопасности	☐ Требования к качеству	☐ Требования техническим характеристикам	☐ Требования к размерам товара	☐ Требования к упаковке товара	☐ Требования функциональным характеристикам
☐ Требования к безопасности	☐ Требования к качеству	☐ Требования техническим характеристикам						
☐ Требования к размерам товара	☐ Требования к упаковке товара	☐ Требования функциональным характеристикам						

Положение о закупках товаров, работ, услуг

		☐ Требования к отгрузке ☐ Требования к материалам ☐ Требования к оборудованию к
		☐ Требования к составу работ/услуг ☐ Требования к результатам работы ☐ Требования к результатам услуги к
		☒ Подробное описание указано в Техническом задании (Приложению №1 к настоящей аналитической записке)
5	Количество (Объем) закупки	☒ _____ <i>числовое значение</i> ☐ Усл. Ед. ☐ Шт. ☐ Кг. ☐ Литр ☐ Куб.м. ☐ Пог.м ☐ День ☐ метр ☐ Куб.м. ☐ Квартал ☐ Мес. ☐ Иное _____ <i>указать</i>
6	Сроки закупки	☐ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. ☐ В течение _____ (количество календарных/ рабочих дней) с <u>даты заключения Договора</u>
7	Стоимость закупки (лимит):	_____ рублей _____ копеек, в т.ч. НДС _____ _____, в случае освобождения от оплаты НДС, указать обоснование
8	Наименование Поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	_____

Положение о закупках товаров, работ, услуг

9	Выводы	☐ Провести конкурс ☐ Провести аукцион В электронной форме: ☐ да ☐ нет	
Заполняется руководителем финансового департамента			
10	Источник финансирования:		
Лист согласования:			
Подпись Инициатора закупки			
подпись		ФИО	«__»__ 20__ г.
Подпись Руководителя Инициатора закупки:			
подпись		ФИО	«__»__ 20__ г.
Подпись курирующего заместителя руководителя Роскачества:			
подпись		ФИО	«__»__ 20__ г.
Подпись руководителя финансового департамента			
подпись		ФИО	«__»__ 20__ г.
Подпись главного специалиста по закупкам отдела корпоративной практики и судебной работы			
подпись		ФИО	«__»__ 20__ г.

Приложение №2

ФОРМА ЗАПРОСА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Кому: _____
Адрес: _____

Запрос о предоставлении технико-экономического предложения
(Заполняется на бланке заказчика)

В целях формирования обоснования начальной (максимальной) цены договора, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для Заказчика, Роскачество направляет Вам Запрос о предоставлении технико-экономического предложения (далее - Запрос).

Прошу Вас представить технико-экономическое предложение в соответствии с приведенными ниже условиями закупки и исполнения договора.

Наименование предмета закупки	<i>Заполняется Инициатором Закупки</i>
Техническое задание на оказание услуг	Приложение № 1 к Запросу

Место предоставления технико-экономического предложения, контактная информация

Место предоставления технико-экономического предложения	в электронной форме на адрес электронной почты: _____ или по адресу 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12.
Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор технико-экономических предложений	_____ (должность, ФИО руководителя Инициатора закупки)
Адрес электронной почты	_____
Номер контактного телефона	(495)777-43-08 (доб. _____)

Сроки предоставления технико-экономических предложений

Дата и время окончания предоставления технико-экономического предложения	_____ ч. _____ мин. (время московское) до «___» _____ 20__ г. <i>Заполняется Инициатором Закупки</i>
Предполагаемые сроки проведения закупки	_____ 202__ г. - _____ 202__ г.

	<i>Заполняется Инициатором Закупки</i>
--	--

Технико-экономическое предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к технико-экономическому предложению.

Технико-экономическое предложение должно быть подано на русском языке, из технико-экономического предложения должны однозначно определяться цена поставки товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), расчет такой цены, а также срок действия предполагаемой цены (не менее _____ (Заполняется Инициатором Закупки) месяцев с даты составления настоящего Запроса).

Данная процедура запроса о предоставлении технико-экономического предложения не является закупкой, ее проведение не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика и не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с организацией, предложившей наименьшую цену по настоящему Запросу.

Настоящий Запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой.

Приложение: 1. Техническое задание

2. Форма технико-экономического предложения

Руководитель подразделения – инициатора закупки _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение №3

ФОРМА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
Технико – экономическое предложение

(Заполняется на бланке организации)

От: наименование предприятия
Кому: Роскачество

Дата

Исх. №

В ответ на Ваш Запрос от _____ №_____ направляем технико-экономическое предложение на условиях, указанных в Запросе, в том числе расчет цены договора на _____ (наименование объекта закупки). Цена включает в себя все налоги и обязательные платежи.

Стоимость товаров (работ, услуг) составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС ____% / НДС не облагается на основании _____.

Стоимость товаров (работ, услуг), указанных в настоящем технико-экономическом предложении действительна до _____.

Контактное лицо _____

Контактный телефон _____

Руководитель (ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)