

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сертификация продукции включает следующие процедуры:

- подача заявки на проведение сертификации;
- регистрация и рассмотрение заявки;
- принятие решения по заявке, в том числе выбор схемы сертификации;
- заключение договора на проведение сертификации;
- получение от заявителя и состава документов, необходимых для проведения анализа документации;
- проведение первого этапа сертификационного аудита, анализ документации,
- определение показателей исследования в лаборатории;
- подготовка заключения по результатам анализа;
- формирование акта по результатам первого этапа сертификационного аудита;
- анализ устранения несоответствий (при их наличии) по результатам первого этапа сертификационного аудита;
- проведение второго этапа сертификационного аудита, проверка и оценка производства с выездом к заявителю;
- идентификация, отбор образцов на производстве, направление образцов в аккредитованную испытательную лабораторию и взаимодействие с ней в процессе сертификационных испытаний (при необходимости);
- проведение испытательной лабораторией (центром) исследований (испытаний) и измерений отобранных образцов продукции, если это предусмотрено схемой сертификации (при необходимости);
- формирование акта по результатам второго этапа сертификационного аудита;
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия;
- оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия органа по сертификации;
- инспекционный контроль сертифицированной продукции.

Сроки проведения работ по каждому этапу представлены в таблице ниже:

Этап сертификации	Срок выполнения
Подача заявки на проведение сертификации	—
Регистрация и рассмотрение заявки	не более 5 рабочих дней
Принятие решения по заявке, выбор схемы сертификации	не более 5 рабочих дней
Заключение договора на проведение сертификации	не более 5 рабочих дней
Получение от заявителя документов для анализа	Не более 14 рабочих дней
Проведение первого этапа сертификационного аудита, анализ документации, подготовка заключения	Не более 14 рабочих дней
Идентификация, отбор образцов, направление образцов в аккредитованную лабораторию	Не более 3 рабочих дней
Проведение исследований (испытаний) и измерений образцов продукции	В сроки установленные испытательной лабораторией
Формирование акта по результатам первого этапа сертификационного аудита	Не более 3 рабочих дня
Анализ устранения несоответствий (в случае выявления несоответствий) по первому этапу сертификационного аудита	7 рабочих дней
Проведение второго этапа сертификационного аудита	Не более 7 рабочих дней
Формирование акта по результатам второго этапа сертификационного аудита	Не более 3 рабочих дня
Анализ результатов и принятие решения о выдаче сертификата	Не более 5 рабочих дней
Оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия	Не более 3 рабочих дней
Инспекционный контроль сертифицированного производства	Не более 30 рабочих дней

ПОДАЧА ЗАЯВКИ В ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Составление текста Заявки

Заявитель, выразивший желание провести сертификацию продукции на соответствие требованиям халяль, первоначально обращается в орган по сертификации (далее – ОС), где получает необходимую информацию и бланки заявок на сертификацию.

Форма заявки приведена в Приложении № 1.

Заявку на проведение сертификации продукции Заявитель направляет в ОС в электронном виде или на бумажном носителе. Заявку на проведение сертификации продукции может оформлять представитель Заявителя, имеющий доверенность на право представлять интересы Заявителя при проведении работ по подтверждению соответствия.

К заявке прилагается перечень документов и сведений, представляемых в ОС, для предварительной оценки производства заявляемой продукции.

Список необходимых документов приведен в шаблоне Заявки – Приложение № 1 и в Приложении №2.

Все документы (за исключением Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц) должны быть заверены официальной печатью заявителя с датой заверения и подписью Руководителя (Генеральный директор, директор и т.д.) или лица, уполномоченного действовать от имени заявителя на основании доверенности. В последнем случае к документам необходимо приложить оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

Орган по сертификации вправе затребовать от заявителя любые дополнительные документы заявителя, необходимые для проведения процедуры сертификации халяль.

Если документы Заявителя включают сертификаты и свидетельства, выданные международными организациями, то решение о принятии или отклонении данных документов принимается по результату их анализа на соответствие российским стандартам и стандартам органа по сертификации.

Анализ заявки в органе по сертификации со стороны Руководителя органа по сертификации

Заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок на проведение сертификации с присвоением соответствующего номера.

Руководитель ОС анализирует заявку, согласно области аккредитации и определяет состав комиссии, состоящую из экспертов на проведение работ по сертификации. Состав комиссии закрепляется распоряжением Руководителя ОС. В формулировке распоряжения указывается номер заявки, данные Заявителя и назначенные в состав комиссии ответственные эксперты. За каждым экспертом закрепляется определенный этап работ.

Руководитель ОС назначает экспертов для анализа всей представленной документации от заявителя и для результатов оценивания производства заявленной продукции.

С целью учета конфликта интересов при подборе состава экспертной группы Руководитель ОС анализирует информацию о текущих и прошлых связях экспертов с заявителями, а также обо всех финансовых и личных интересах, которые могут повлиять на их независимость и объективность, изучение опыта работы, анализ отсутствия личных и профессиональных связей с заявителем, а также непричастность к разработке продукции, подлежащей сертификации.

Анализ заявки со стороны эксперта

Эксперт ОС проводит анализ поступившей Заявки на сертификацию, рассматривает прилагаемые к ней документы, определяет возможность проведения подтверждения соответствия указанной продукции исходя из области аккредитации ОС. При рассмотрении заявки:

- проверяется правильность оформления Заявки, соответствие заявленной продукции области аккредитации ОС;
- проверяются представленные вместе с заявкой документы с целью идентификации продукции;
- определяется возможность использования указанных в заявке нормативных документов для проведения подтверждения соответствия;
- запрашиваются у Заявителя (при необходимости), дополнительные сведения о качестве, выпускаемой продукции и условиях ее производства.

Эксперт проводит анализ, чтобы удостовериться в том, что:

- информация о Заявителе и продукции достаточна для проведения работ по сертификации;
- любое расхождение в понимании между ОС и заявителем устранено, включая достижение согласия по поводу нормативного документа;
- требуемая область сертификации определена;
- в наличии имеются средства для выполнения всех оценочных работ;
- ОС обладает компетентностью и способностью для выполнения всех работ.

Решение по результатам анализа поступившей заявки

При положительном решении по заявке ответственный за рассмотрение заявки эксперт ОС направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации продукции.

При выявлении значительных несоответствий заявки установленным требованиям, отсутствии необходимых документов, она возвращается Заявителю на доработку.

Конкретные сроки рассмотрения заявки зависят от вида продукции, выбранной схемы сертификации и комплекта представленных документов.

В случае невозможности проведения сертификации орган по сертификации письменно извещает заявителя об отказе с мотивировкой принятого решения.

Отказ в сертификации не должен носить дискриминационный характер и может быть обусловлен только объективными причинами.

Выбор схемы сертификации

Схема сертификации является определяющей частью процедуры сертификации, характеризующий необходимый уровень доказательности соответствия продукции установленным требованиям.

Основными действиями в схемах сертификации, результаты которых используют для принятия органом по сертификации решения о соответствии (несоответствии) продукции установленным требованиям, считаются:

- анализ представленной документации;
- испытания продукции;
- оценка производства или без оценки производства;
- инспекционный контроль.

Выбор схемы сертификации осуществляется заявителем.

Схемы сертификации представлены в таблице ниже:

Элемент схемы сертификации			
№ схемы	Исследование, испытание продукции	Оценка производства (системы качества)	Инспекционный контроль
1	Испытание образцов продукции	Анализ состояния производства	Испытание образцов продукции и анализ состояния производства
2	Испытание образцов продукции	Анализ состояния производства	—

Схемы сертификации продукции, применяемые при подтверждении соответствия соответствуют требованиям ГОСТ Р 53603-2020 «Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации»

Заключение Договора

Сертификация проводится на условиях договора между заявителем и Роскачеством, в структуру которой входит ОС. Договор, заключается в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Права и обязанности Заявителя в рамках Договора отдельно представлены на нашем сайте.

Порядок расчета стоимости работ также представлен отдельным файлом на главной странице сайта органа по сертификации.

Первый этап аудита

После заключения договора с заявителем на проведение работ по сертификации производства продукции, проводится предварительная (заочная) оценка по сертификации без выезда к заявителю, по документам и сведениям, представленными заявителем в соответствии с Приложением №1.

Предварительная оценка проводится экспертом, рассматривавшим поступившую в ОС заявку от Заявителя.

Документы и сведения могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Документы и сведения могут уточняться, в зависимости от заявленного производства на сертификацию

Полученные документы остаются в ОС в качестве контрольных документов.

Запрошенные сведения представляют на русском языке или языке, применяемом заявителем по согласованию с ОС с переводом на русский язык.

Содержание первого этапа включает в себя:

- Ознакомление с предоставленными документами Заявителя, информацией о продукции, процессах и системе управления Заявителя;
- Оценка соответствия Заявителя и его системы управления требованиям стандартов, схем сертификации;
- Проверка квалификации, опыта и компетенции персонала Заявителя, ответственного за качество продукции, за статус «Халяль» сертифицируемой продукции;
- Анализ документации, связанной с процессами производства, контроля качества, мониторинга и испытаний продукции на соответствие установленным требованиям к продукции «Халяль». Например, анализ состава пищевой продукции на наличие компонентов, недозволённых для производства продукции «Халяль»;
- Оценка оборудования, используемого в процессе производства и контроля качества продукции, его соответствие требованиям и стандартам «Халяль», а также наличие свидетельств о калибровке и проверке.
- Проверка системы идентификации, маркировки и учета материалов и готовой продукции на всех этапах производства и поставки. Проверка обязательно включает изучение транспортной логистики Заявителя с целью выявления критических точек пересечения продукции «Халяль» с другими видами продукции/сырья;

- Оценка системы внутреннего аудита и контроля качества продукции, эффективности процессов управления и производства, а также их соответствие требованиям стандартов и схем сертификации;
- Эксперт по исламским вопросам совместно с руководителем аудиторской группы определяет перечень показателей для проверки образцов на их соответствие. При сертификации продукции категории «Халяль» учитываются показатели, влияющие на каноническую дозволенность конечного продукта. Для выявления дополнительных показателей эксперт по исламским вопросам изучает всю технологическую и нормативную документацию, технологическую схему производства сертифицируемого продукта. С учетом выявленных критических точек составляется направление в лабораторию. Примером дополнительного показателя может служить исследование продукта на наличие ДНК-свиньи. Для каждого продукта показатели, на которые его проверяет составляются отдельно.
- Подготовка письменного отчета по результатам первого этапа сертификационного аудита.

Предварительную (заочную) оценку завершают оформлением письменного отчета, в котором наряду с выявленными замечаниями формулируют вывод о возможности или невозможности проведения второго этапа сертификации продукции/

Второй этап аудита

Второй этап сертификационного аудита - анализ производства с выездом к заявителю

После оформления письменного отчета о возможности проведения второго этапа сертификации продукции, Руководитель ОС разрабатывает программу анализа производства и распределяет обязанности между ранее определенными экспертами.

При проведении анализа производства продукции оценивают:

- полноту документации, устанавливающей требования к продукции;
- источники применяемых при производстве продукции сырья, материалов;
- ассортимент, состав продукции;
- оснащение производственными помещениями, необходимым оборудованием, инструментом, средствами измерений (испытаний, контроля), материалами, а также их соответствие установленным требованиям;
- технологические процессы производства продукции;
- метрологическое, методическое, организационное, программное, информационное, материальное, правовое, техническое и другое обеспечение;
- профессиональную компетентность, исполнителей, обслуживающего и производственного персонала;

Программа анализа производства вкладывается в сертификационное дело Заявителя.

Программа анализа производства утверждается руководителем ОС.

Программа анализа производства доводится до сведения заявителя до выезда на предприятие заявителя по электронной почте. Любые возражения заявителя разрешаются до начала проведения анализа производства председателем комиссии и представителем заявителя, имеющим соответствующие полномочия.

В ходе проведения анализа производства руководитель экспертной группы вправе вносить изменения в программу анализа производства, которые согласовываются с Заявителем.

Во время проверки комиссии должен быть предоставлен свободный доступ к документации заявителя, а также во все помещения на производственном объекте. Заявитель во время проверки должен предоставить любую необходимую информацию для целей проверки.

Комиссия собирает и проверяет информацию, касающуюся области и объектов анализа производства, включая информацию о взаимодействии подразделений предприятия и процессов производства продукции.

К методам проверки относятся:

- опрос работников заявителя;
- собственные наблюдения экспертов за деятельностью персонала;
- собственные наблюдения экспертов за функционированием процессов, состоянием оборудования, применяемых инструментов и т.п.;
- анализ документации и записей.

В качестве источников информации могут быть использованы:

- пояснения, полученные от работников заявителя;
- документы, содержащие данные о процессах производства;
- данные, полученные от потребителей.

Отбор проб

Перед отбором образцов продукции проводят идентификацию (тождественности характеристик) по признакам, установленным для данной продукции технической документации и описанию продукции. Отбор образцов осуществляет руководитель экспертной группы ОС.

Результаты проведения работ по идентификации продукции отображаются в протоколе идентификации продукции, который оформляет и подписывает эксперт.

Отбор образцов осуществляют в соответствии с требованиями, установленными в документах национальной системы стандартизации, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов.

Отобранные образцы отправляют в испытательную лабораторию вместе с направлением. На направлении расписываются: эксперт по исламским вопросам, руководитель экспертной группы, представитель Заявителя.

Испытания проводят в испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации с соответствующей областью аккредитации.

Отбор образцов производится следующим образом:

- 1) Планирование порядка отбора образцов (срок: в момент составления плана аудита);
- 2) Отбор образцов на производстве (срок выполнения: в момент проведения аудита);
- 3) Составление направления в испытательную лабораторию (срок выполнения: в момент проведения аудита).

Корректирующие действия

При выявлении несоответствий экспертами ОС, заявитель проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает план корректирующих мероприятий с установлением сроков их выполнения.

План корректирующих мероприятий согласовывается с ОС.

Выполнение запланированных корректирующих действий комиссия проверяет с выездом или без выезда к заявителю (путем анализа отчета заявителя).

Оформление результатов оценки и анализа производства

Результаты оценки и анализа производства продукции, Комиссия оформляет Актом анализа производства Заявителя, в котором даются оценки по всем позициям проверки и содержатся выводы, включающие общую оценку состояния процесса, необходимость корректирующих мероприятий, с указанием несоответствий, их категории и с рекомендациями ОС для принятия решения о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия халяль.

Акт подписывается руководителем комиссии. Руководитель организации-Заявителя должен быть ознакомлен с содержанием Акта анализа производства.

Принятие решения о выдаче сертификата

Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия принимается Руководителем ОС на основании рассмотрения акта по результатам анализа производства, результатов выполнения плана корректирующих действий, а также результатов испытаний отобранных образцов в аккредитованной испытательной лаборатории, в случае если такой отбор образцов производился.

Причинами отказа в выдаче сертификата могут быть:

- Несоответствие продукции или процессов требованиям стандартов, норм и правил, применяемых в рамках добровольной сертификации;
- Неполное или некорректное предоставление документации заявителем, необходимой для анализа и сертификации;
- Выявление серьезных нарушений в процессе производства, которые могут повлиять на качество и безопасность продукции;

- Несоответствие результатов испытаний и измерений образцов продукции требованиям стандартов;
- Отсутствие или недостаточная корректирующая деятельность заявителя в случае выявления несоответствий на этапе сертификационного аудита;
- Нарушение заявителем условий договора на проведение сертификации, включая оплату и сроки предоставления информации;
- Непредоставление заявителем доступа на предприятие для проведения сертификационного аудита или инспекционного контроля;
- Несогласие заявителя с предложенными схемами сертификации или неисполнение обязательных требований, связанных с выбранной схемой;
- Установление факта предоставления заведомо ложной информации заявителем в рамках сертификационного процесса;
- Неправомерное влияние заявителя на работу экспертов, аудиторов или лаборатории с целью получения лояльного отношения и выдачи сертификата.

Отказ в выдаче сертификата должен быть обоснован и документирован, а заявитель должен быть проинформирован о причинах отказа и предложенных мерах для устранения несоответствий.

Решение о выдаче сертификата соответствия принимает лицо (лица), которое(-ые) не участвовало (-ли) в процессе оценивания.

Решение о выдаче сертификата соответствия принимается в случае положительных результатов анализа всех доказательственных материалов, полученных в процессе проведения сертификации.

При отрицательных результатах эксперт ОС принимает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия и доводит его до сведения заявителя.

В случае отказа в выдаче сертификата соответствия заявитель имеет право в месячный срок после получения решения об отказе в выдаче сертификата соответствия направить в комиссию по апелляциям ОС заявление о несогласии с заключением комиссии по сертификации и/или решением ОС.

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ «РОСКАЧЕСТВО-ХАЛЯЛЬ»

ЗАЯВКА

(наименование предприятия-изготовителя, предприятия, оказывающего услуги)

(номер регистрационного документа)

Юридический адрес

Банковские реквизиты

Телефон/Факс

E-mail

(фамилия, имя, отчество руководителя)

просит провести добровольную сертификацию продукции (процессов, услуг)

(наименование продукции (процессов, услуг))

код ОК 034-2014 (ОКПД2) и (или) ТН ВЭД СНГ

(серийный выпуск, или партия определенного размера)

выпускаемой по

обозначение документации на продукцию (продовольственное сырье), процессы, оказываемые услуги (стандарты, технические условия, рецептура, техническое описание и другое)

по схеме на соответствие требований СДС продукции и услуг
«Роскачество-Халяль»

Заявитель обязуется выполнять требования СДС продукции и услуг
«Роскачество-Халяль»

Руководитель организации

(Подпись)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

(Подпись)

расшифровка подписи



Орган по сертификации продукции
«Роскачество-Халяль» Автономной
некоммерческой организации
«Российская система качества»

Перечень документов от заявителя прилагаемых к заявке и направляемых в орган по сертификации «Роскачество-Халяль»

1. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенного печатью заявителя
2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенного печатью заявителя
3. Подлинники или копии, заверенные в установленном законодательством порядке, нормативных документов на оказываемые услуги: национальные стандарты, технические регламенты, другие нормативные документы
4. Подлинники или копии, заверенные в установленном законодательством порядке, технических документов: технические условия и описания, технологические инструкции стандарты организации, другие технические документы
5. Описание профессиональной деятельности, подтверждение факта оказания сертифицируемых услуг и работ
6. Документы, подтверждающие наличие у организации необходимой технической оснащенности
7. Перечень видов продукции или услуг, подлежащих сертификации на соответствие требованиям халяль
8. Решение органа управления о назначении руководителя (протокол или решение в зависимости от органа управления, принявшего данное решение)
9. Доверенности на всех представителей организации, которые уполномочены подписывать договор с АНО «Российская система качества» и иные документы к этому договору
10. Фактический адрес организации для направления уведомлений по договору с с АНО «Российская система качества» (в случае, если он отличается от юридического адреса)

Вышеуказанные документы должны быть заверены печатью организации, с датой заверения и подписью руководителя (генеральный директор, директор и т.д.) или лица, уполномоченного действовать от имени организации на основании доверенности. В последнем случае необходимо приложить к документам оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в заявке и прилагаемых документах.